Biała Podlaska, dn. 17.11.2026 r.

I. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Miejska Biała Podlaska, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 3,
21-500 Biała Podlaska

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja usługi związanej z **zorganizowaniem, prowadzeniem i obsługą stacjonarnego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych wraz z zagospodarowaniem odpadów do niego dostarczonych**, zwanego dalej „PSZOK", na terenie miasta Biała Podlaska.
2. W PSZOK od właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie miasta Biała Podlaska nieodpłatnie przyjmowane będą następujące rodzaje odpadów komunalnych zbieranych selektywnie :
   a) papier,
   b) metale,
   c) tworzywa sztuczne,
   d) szkło,
   e) odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
   f) odpady niebezpieczne,
   g) przeterminowane leki,
   h) zużyte baterie i akumulatory,
   i) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
   j) meble i odpady wielkogabarytowe,
   k) zużyte opony od samochodów,
   l) żarówki, świetlówki,
   m) odpady tekstyliów i odzieży,
   n) odpady budowlane i rozbiórkowe – pochodzące z remontów w istniejących obiektach budowlanych, nie wymagające uzyskania pozwolenia na budowę z terenu nieruchomości zamieszkałych,
   o) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwach domowych w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki.
3. Ilość nieodpłatnie przyjmowanych odpadów przez PSZOK takich jak zużyte opony i odpady budowlane i rozbiórkowe jest limitowana i wynosi:
   - zużyte opony od samochodów osobowych - 8 szt. rocznie z nieruchomości lub lokalu mieszkalnego w zabudowie wielorodzinnej,
   - odpady budowlane i rozbiórkowe - do 1200 kg, nie więcej niż 3 m^3 rocznie z nieruchomości lub lokalu mieszkalnego w zabudowie wielorodzinnej.

   Za ilość odpadów przekraczających ten limit dostawca odpadów zapłaci Operatorowi PSZOK wynagrodzenie zgodne z cennikiem Operatora.

4. Ilości odpadów (w Mg) z terenu miasta Biała Podlaska, dostarczonych do PSZOK, określona na podstawie sprawozdań składanych przez przedsiębiorcę wyłonionego na podstawie przetargu świadczącego usługę prowadzenia PSZOK w Białej Podlaskiej w latach 2024, 2025 wynosiła:

Rodzaj odpadu	**Kod odpadu**	**Ilość odpadów w Mg**	
		2024 r.	**2025 r.**
Zużyte opony	16 01 03	72,28	88,69
Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów, zmieszane odpady z budowy	17 01 01 17 01 07 17 09 04	509,81	733,03
Baterie i akumulatory łącznie z bateriami	20 01 33*	0,0	0,059
Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne	20 01 35* 20 01 36	19,449	46,678
Urządzenia zawierające freony	20 01 21*	0,0	0,021
Odpady wielkogabarytowe	20 03 07	289,93	548,64
Odzież i tekstylia	20 01 10 20 01 11	24,05	57,82
Łącznie ilość odpadów w danym okresie:		**915,519**	**1.474,938**

5. Zamawiający szacuje, że w ramach realizacji zamówienia w okresie obowiązywania umowy Wykonawca przyjmie w PSZOK ok. **1700 Mg** odpadów komunalnych.
6. Podaną wyżej ilość odpadów należy traktować jako orientacyjną. Ilość może ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego uwzględniając ilość odpadów wytworzonych przez właścicieli nieruchomości. Wykonawca jest obowiązany przy sporządzaniu oferty na własne ryzyko do oszacowania ilości dostarczonych do PSZOK odpadów komunalnych.

III. TECHNICZNE WARUNKI FUNKCJONOWANIA I WYPOSAŻENIE PSZOK:

1. PSZOK winien być zlokalizowany na terenie miasta przewidzianym pod tego typu działalność, do którego Wykonawca posiada odpowiedni tytuł prawny.
2. PSZOK winien być zlokalizowany na ogrodzonym placu o powierzchni umożliwiającej rozmieszczenie kontenerów, pojemników oraz swobodny dostęp do nich dla pojazdów odbierających i dostarczających odpady.
3. Teren winien być oświetlony i wyposażony w monitoring wizyjny zgodnie z art. 25 ust.6a ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2026 r. poz. 1328) oraz wymaganiami Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 sierpnia 2019 r. w sprawie wizyjnego systemu kontroli miejsca magazynowania lub składowania odpadów (Dz. U. z 2019 r. poz. 1755).
4. Teren PSZOK powinien być dozorowany i zabezpieczony przed dostępem osób trzecich.

5. Na terenie PSZOK powinno znajdować się pomieszczenie socjalne o wielkości odpowiadającej ilości zatrudnionych osób, wyposażone w sanitariat, energię elektryczną, bieżącą wodę.
6. PSZOK powinien być wyposażony w odpowiednią ilość pojemników i kontenerów do selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz wiaty, chroniące zebrane odpady przed wypływem czynników atmosferycznych i dostępem osób i zwierząt.
7. PSZOK powinien być wyposażony w wagę umożliwiającą określenie wagi przyjmowanych odpadów z ważnym świadectwem zgodności i legalizacji Głównego Urzędu Miar.
8. Magazynowanie odpadów na terenie PSZOK winno się odbywać zgodnie z wymaganiami z zakresu ochrony środowiska, bezpieczeństwa, życia i zdrowia ludzi.

IV. WYMAGANIA I OBOWIĄZKI W ZAKRESIE PROWADZENIA PSZOK:

1. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami komunalnymi zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.
2. Prowadzący PSZOK jest zobowiązany do:
   a) Zapewnienia pracy Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00 – 18.00.
   b) Oznaczenia Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych – tablica informacyjna zawierająca dane takie jak: pełna nazwa, adres, numer telefonu, rodzaj przyjmowanych odpadów, dni oraz godziny otwarcia.
   c) Przyjmowania w/w wymienionych odpadów, dostarczonych przez mieszkańców miasta, po okazaniu dokumentu potwierdzającego jego zamieszkanie na terenie miasta Biała Podlaska (np. umowa najmu, dowodu osobistego, potwierdzenia dokonywania opłat za odbiór odpadów komunalnych), zważenia ich lub w inny sposób określenia ich ilości.
   d) W przypadku przyjęcia odpadów metali (z wyłączeniem metalowych odpadów opakowaniowych po produktach żywnościowych), zgodnie z art. 102 ust. 3-6 ustawy o odpadach należy sporządzić formularz przyjęcia odpadów w dwóch egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla przekazującego i przyjmującego odpady. Formularz należy przechowywać 5 lat licząc od końca roku kalendarzowego, w którym go sporządzono celem okazania go na żądanie organów kontrolujących. Przy sporządzeniu w/w formularza należy żądać od przekazującego dokumentu potwierdzającego jego tożsamość. W przypadku odmowy okazania dokumentu przez przekazującego odpady metali należy odmówić przyjęcia tych odpadów.
   e) Prowadzenia ewidencji przyjętych przez PSZOK odpadów zawierającej dane właściciela/ mieszkańca nieruchomości przekazującego odpady, adres nieruchomości, ilość i rodzaj przyjętych odpadów.
   f) Zagospodarowania odpadów dostarczonych do PSZOK.
   g) Przekazywania odpadów do odzysku lub unieszkodliwiania uprawnionym podmiotom z częstotliwością zapewniającą odpowiednie utrzymanie czystości i porządku na terenie PSZOK.

h) Prowadzenia ewidencji ilości, masy i rodzaju odpadów przekazywanych do odzysku lub unieszkodliwienia.
i) Sporządzania w formie elektronicznej edytowalnej comiesięcznych raportów dotyczących ilości, masy i rodzaju przyjętych w PSZOK odpadów wraz z ewidencją osób przekazujących odpady do PSZOK (dane osobowe, adres nieruchomości, rodzaj i ilość przekazanych przez mieszkańca odpadów).
j) Sporządzania w wersji elektronicznej ewidencji odpadów, kart przekazywania odpadu komunalnego i przekazywania ich Zmawiającemu za pośrednictwem Bazy danych o odpadach.
k) Przekazywania Zamawiającemu, wraz z fakturą, prowadzonej dokumentacji związanej z działalnością objętą przedmiotem niniejszego zamówienia.
l) Utrzymywania w odpowiednim stanie technicznym i sanitarnym kontenerów i pojemników na odpady oraz terenu całego PSZOK.
m) Sporządzania rocznych sprawozdań w terminie do 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy. Sprawozdanie powinno zawierać informacje zgodne z art. 9na. ust. 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2025 r. poz. 733, z późn. zm.).

3. Prowadzący PSZOK powinien spełniać wymagania prawne związane z prowadzeniem działalności w zakresie prowadzenia PSZOK, w tym posiadać wymagane zezwolenia, pozwolenia, wpisy do rejestrów itp. niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia (np. na transport, na zbieranie i magazynowanie).
4. Sposób postępowania z odpadami nie może naruszać wymagań w zakresie ochrony środowiska oraz bezpieczeństwa zdrowia i życia ludzi.
5. Wykonawca będzie postępował z przyjętymi w PSZOK odpadami zgodnie z zasadami, o których mowa w art. 9ea ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2025 r. poz. 733, z późn. zm.).
6. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w trakcie trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:
   - ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2025 r. poz. 733, z późn. zm.),
   - ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2026 r. poz. 1328),
   - ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawa ochrony środowiska (Dz. U. z 2026 r. poz. 1453),
   - Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122),
   - obowiązującego „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Biała Podlaska" podjętego uchwałą Rady Miasta Biała Podlaska,
   - obowiązującej uchwały Rady Miasta Biała Podlaska w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

V. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **od 1 stycznia 2027 r. do 31 grudzień 2027 r.**